



Royaume des Pays-Bas

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE MANIFESTATION CULTURELLE

A. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Toutes les questions ci-dessous sont à renseigner obligatoirement.

Une demande incomplète ne sera pas traitée.

| Coordonnées du demandeur | |
|---|--|
| 1.1 Nom de l'organisme demandeur | |
| 1.2 Adresse | |
| 1.3 Code postal et commune | |
| 1.4 Site internet | |
| 1.5 Nom du responsable | |
| 1.6 Fonction du responsable | |
| 1.7 Dossier suivi par (si autre) | |
| 1.8 Téléphone fixe | |
| 1.9 Téléphone portable | |
| 1.10 Adresse e-mail | |
| 1.11 Code IBAN | |
| 1.12 Code BIC | |
| 1.13 Nom et adresse complets du titulaire du compte | |
| Le projet | |
| 2.1 Titre général | |

| | |
|---|---|
| 2.2 Disciplines | Arts plastiques contemporains – Photographie Patrimoine – Art ancien Musique – Théâtre – Danse Cinéma – Littérature Architecture – Design – Mode – Graphisme Culture numérique/games Autre : (préciser) |
| 2.3 Description globale | Festival – Foire – Salon – Vernissage Exposition – Concert – Spectacle Représentation – Projection – Conférence (éventuellement à détailler) |
| 2.4 Lieu | Région, ville, site... |
| 2.7 Description sommaire des activités néerlandaises du projet | |
| 2.8 Coordonnées des partenaires néerlandais impliqués | |
| Calendrier | |
| 3.1 Date du début du projet | |
| 3.2 Date de la fin du projet | |
| 3.3 Dates des activités néerlandaises (si autres que le projet) | |
| 3.4 Dates clés | Vernissage, présentation presse... |
| Budget | |
| 4.1 Budget global | <ul style="list-style-type: none"> • Budget total du projet : charges et produits. • Si vous disposez déjà d'un document présentant ce budget global équilibré, vous pouvez l'envoyer en pièce jointe avec le présent formulaire, sans recopier les informations financières ici. • Les totaux des charges et des produits doivent être <u>égaux</u>, un projet avec un déficit ou un bénéfice ne sera pas traité. |
| 4.2 Budget détaillé pour la partie néerlandaise | <ul style="list-style-type: none"> • Sont éligibles à une subvention notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ Frais de voyage et de séjour ○ Frais de transport de matériel ○ Communication, marketing, publicité • Parmi les postes non éligibles : salaires, honoraires, gages, frais de production, achat ou location de matériel. • Toute demande de soutien financier auprès d'autres |

| | |
|--|--|
| | <p><i>institutions publiques ou privées néerlandaises doit être explicitement mentionnée, en indiquant le nom de l'institution, le montant demandé, le montant obtenu ou la mention du refus.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si vous disposez déjà d'un document présentant ce budget partiel néerlandais équilibré, vous pouvez l'envoyer en pièce jointe avec le présent formulaire, sans recopier les informations financières ici.</i> |
| 4.3 Montant exact demandé à l'ambassade, en euros | € |
| Visuel | |
| 5.1 Joindre en pièce jointe au format .JPG un visuel représentatif de la partie néerlandaise de l'événement (en haute résolution), libre de droits, assorti des crédits image. | <p><i>Reproduction d'une œuvre, still du film, captation scène, photo de l'artiste, etc.</i></p> <p><u>Attention : PAS D’AFFICHE OU FLYER</u></p> |

B. RECOMMANDÉ

Les questions ci-dessous sont destinées à pouvoir évaluer votre demande. Notre objectif est de contribuer à la présence durable d'artistes néerlandais sur la scène française.

Plus les atouts de votre structure à ce sujet sont grands, plus votre demande sera susceptible de mener à une subvention.

| Informations additionnelles | |
|---|---|
| 7.1 Description détaillée des parties néerlandaises du projet | |
| 7.2 Comment votre structure soutient-elle la présence durable d'artistes néerlandais en France ? Exemples ? | |
| 7.3 Exemples d'artistes étrangers qui ont percé en France par votre structure. | |
| 7.4 Objectifs généraux de votre structure | |
| 7.5 Objectifs spécifiques du projet comprenant une partie néerlandaise | |
| 7.6 Indicateurs de performance | <i>Comment mesurerez-vous à quel point ces objectifs et résultats auront été atteints ?</i> |
| 7.7 De quels réseaux votre structure fait-elle partie ? | |
| 7.8 Public général de la structure | <i>Grand public – Public ciblé – Professionnels Autre : (détailler)</i> |

| | | |
|------|---|--|
| 7.9 | Public du projet comprenant une partie néerlandaise (si autre) | |
| 7.10 | Quelles catégories de professionnels seront présentes ? | |
| 7.11 | Plan de communication | <i>Médias – Blogs – Sites internet – Presse générique Presse spécialisée – Agence de Communication – Autres : (à préciser)</i> |
| 7.12 | Partenariats médias | <i>Précisez le nom du partenaire et en quelques mots en quoi consiste le partenariat</i> |
| 7.13 | Exemples des suivis de presse généraliste et spécialisée | |
| 7.14 | Comment le fonctionnement dans sa globalité est-il financé (et en quelle mesure) ? | <i>Fonds propres – Fonds publics – Mécénat Revenus de billetterie – Ventes Autre : (à préciser)</i> |
| 7.15 | Les manifestations dans le passé se sont-elles soldées sur un déficit, un excédent ou un équilibre budgétaire ? | |
| 7.16 | Risques éventuels | <i>Financiers, organisationnels, artistiques</i> |

ATTENTION

- a) Part A est à renseigner obligatoirement. Une demande incomplète ne sera pas traitée.
- b) Part B est facultative, mais recommandée, car nécessaire pour pouvoir évaluer votre demande. Notre objectif est de contribuer à la présence durable d'artistes néerlandais sur la scène française. Plus les atouts de votre structure à ce sujet sont grands, plus votre demande sera susceptible de mener à une subvention.
- c) En introduisant une demande de subvention auprès de l'ambassade des Pays-Bas, le demandeur reconnaît avoir pris connaissance, sur le site internet de l'ambassade, des modalités et des obligations qui en découlent, et les accepte sans réserve.
- d) Vous pouvez ajouter des pièces jointes.
- e) Le présent formulaire dûment rempli est à envoyer à par-pcz@minbuza.nl.