

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT
PROGRAMME SHIRAKA**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET ENVOYER PAR COURRIEL À
DAK-PR-MAURITANIE@MINBUZA.NL

Attention : ne sont pas éligibles ceux qui ont bénéficié d'un financement de programme shiraka au cours des 3 dernières années

1. Organisme demandeur	
Nom de l'organisation	
Adresse (BP), localité, pays	
Courriel(s)	
Numéro de téléphone	
Objectif(s) de l'organisation	
Expérience dans la réalisation des projets. Attention : information requise pour chaque projet: titre, période, domaines d'intervention, montant du projet, partenaires et/ou bailleurs	1. 2. 3. 4. <i>Etc</i>
Date de création (joindre récépissé)	
2. Exécutant (si différent que le demandeur)	
Nom	
Adresse et localité	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	
3. Responsable du projet	
Nom et fonction	
Adresse et localité	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	
4. Description du projet	
Titre de projet	

<p>Brève justification du projet et description de l'action (description du contexte, changement visé et actions principales)</p>	
<p>Groupe(s) cible(s) : bénéficiaires directes et bénéficiaires finaux. (qui, combien, etc.)</p>	
<p>Mode de sélection et implication du groupe cible dans la mise en œuvre du projet</p>	
<p>Région et localité de mise en œuvre du projet</p>	
<p>5. Objectifs du projet</p>	
<p>Objectifs (principaux changements envisagés par le projet)</p>	
<p>Résultats attendus (résultats directs des activités)</p>	

<p>Activités à mener (prière énumérer les activités)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p><i>Etc</i></p>	<p>Description de chaque activité Information requise : éléments pertinents pour une bonne appréciation de l'action (quoi, qui, pourquoi, comment, durée, etc.)</p>	<p>Moyens de vérification de l'atteint du résultat attendu (par activité)</p>

6. Calendrier d'exécution

Durée du projet (en mois)

Activité (énumérer comme ci-dessus)	Mois											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Prière ajouter lignes si nécessaire																					
7. Moyens à mettre en œuvre																					
Moyens																					
Budget total (en EURO)																					
<i>Merci de joindre le budget détaillé en EURO en tableau Excel</i>																					
<i>Attention : le budget détaillé doit contenir les informations suivantes :</i>																					
<i>- Ligne budgétaire / activité</i>																					
<i>- Description de l'unité</i>																					
<i>- Prix unitaire</i>																					
<i>- Total</i>																					
Montant de la contribution demandée (en EUR)																					
Contribution du demandeur																					
a) moyens financiers b) main d'œuvre c) matériel d) terrain																					
8. Suivi envisagé																					

CONTACT ET RENSEIGNEMENTS :
Ambassade du Royaume des Pays-Bas
37, rue Jaques Bugnicourt, BP 3262, Dakar
Tél. : 00221 33 829 21 21
DAK-PR-MAURITANIE@MINBUZA.NL