



FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT
AMBASSADE DU ROYAUME DES PAYS-BAS À TUNIS

2018

N°. d'enregistrement

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Nom de l'organisation	
Site web de l'organisation	
Adresse postale (ville, rue, code postal)	
Personne à contacter/responsable	
Téléphone (personne à contacter)	
Fax	
E-mail (personne à contacter)	
Nom du bénéficiaire du compte bancaire	
Numéro du compte bancaire	
Nom de la banque	
Adresse de la banque	
Numéro IBAN	
SWIFT code	

2. INFORMATIONS RELATIVES AU PROJET	
Nom du projet	
Durée du projet	
Date du début	
Date de fin	
Emplacement de l'exécution (ville/village et pays/région)	
Nom du coordinateur de projet	
Personnes impliquées dans l'exécution du projet (nombre, position, etc)	
Description du groupe cible	
Domaine auquel la proposition s'applique (indiquez un seul domaine)	Législation et droit Réforme de la justice Administration publique Réforme de la sécurité Secteur des ONG Environnement Education Assistance Sociale Affaires Sociales

	<p>Minorités ethniques</p> <p>Droits de l'Homme</p> <p>Média et politiques des médias</p> <p>Femmes, enfants, personnes vulnérables</p> <p>Santé</p> <p>Développement régional</p> <p>Culture</p> <p>Préservation de la nature</p> <p>Bio diversité</p>
--	---

3. SITUATION

Description de la situation que votre projet espère améliorer (ne pas utiliser plus d'une ½ page)

4. ACTIVITÉS DU PROJET

Description des activités planifiées pour le projet (ne pas utiliser plus d'une page)

5. OBJECTIFS ET RÉSULTATS DU PROJET

- Description des objectifs et des résultats attendus des activités du projet de manière concrète et mesurable
- Spécifiez si le budget demandé est proportionnel à la nature, l'échelle et les résultats envisagés pour les activités du projet proposé (ne pas utiliser plus d'une page)

6. RISQUES

Spécifiez les risques que le projet peut rencontrer durant son implémentation (risques contextuels, risques relatifs au programme, etc.). (ne pas utiliser plus d'une page)

7. DURABILITÉ

Spécifiez de quelle manière les résultats du projet seront durables ; de quelle manière la connaissance obtenue sera institutionnalisée ; et de quelle manière les résultats seront répandus avec un impact durable sur le groupe cible (ne pas utiliser plus d'une page)

8. VISIBILITÉ

Spécifiez de quelle manière la contribution de l'Ambassade des Pays-Bas sera visible (ne pas utiliser plus d'une ½ page)

9. CALENDRIER

Calendrier des activités du projet planifié (ne pas utiliser plus d'une page)

10. DONNÉES FINANCIÈRES					
Spécifiez les éléments budgétaires en devise locale / EUR / USD (si nécessaire, de nouvelles lignes peuvent être ajoutées)					
Est-ce que la demande a été faite auprès d'autres donateurs ?			<input type="checkbox"/> Oui, prière de spécifier <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, spécifiez ici :					
Type de dépenses	Montant total	Fonds demandés de l'Ambassade	Propre contribution	Couverts par d'autres sources (spécifiez)	Pas encore couverts
I. Activité :					
II. Achats :					
III. Frais généraux :					
IV. Dépenses imprévues (max 5% du sous-total) :					
Total:					

NB : Prière de joindre le budget complet et détaillé dans un document excel séparé selon le modèle ci-dessus. (Les titres mentionnés dans le modèle peuvent être développés en sous-titres)

11. ACTIVITÉS ANTÉRIEURES DE L'ORGANISATION

12. PIÈCES JOINTES	Ci-joint
Autres (si nécessaire)	

Date:
Signature:

Prière d'envoyer votre demande à l'adresse suivante:

Par e-mail: TUN-PCZ@minbuza.nl
